

Рассмотрено на заседании
пед. совета
Протокол № 5 от 21.01.2015г.

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
Кротова
О.Е.Кротова

Утверждено:
Директор МКОУ «Востровская СШ»
Г.О.Громович
Приказ № 9 от 21.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогическим работниками МКОУ «Востровская СШ»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с пунктом 9 статьи 7 закона Алтайского края от 18.12.2015 № 122-ЗС «О краевом бюджете на 2016 год», на основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.12.2015 № 2266 «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций», приказа комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи от 11.01.16г. №1 «О порядке распределении средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Волчихинского района».

Положение определяет основания, порядок и критерии оценки результативности методической и инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора МКОУ «Востровская СШ».

1.2. Целью распределения средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

2. Порядок распределения средств инновационного фонда.

2.1. Образовательное учреждение, получив приказ комитета по образованию «О стимулировании инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» определяет средства на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

2.2. Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его профессиональной деятельности через Оценочный лист по оценке профессиональной деятельности в части «Результативность инновационной деятельности учителя. Инновационный фонд», который обсуждается и принимается на Экспертном Совете.

2.3. Финансирование части «Результативность инновационной деятельности учителя. Инновационный фонд» осуществляется из средств направленных на стимулирование инновационной деятельности.

2.4. При определении показателей результативности связанных с инновационной деятельностью, не допускается дублирование показателей, установленных для распределения стимулирующей части и средства инновационного фонда.

2.5. Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда распределяются между педагогическими работниками, показывающими высокие результаты инновационной деятельности два раза в год.(сентябрь, январь)

2.6. Выплаты за счет средств инновационного фонда осуществляются в пределах плановой суммы на текущий (календарный) год в размере 1/12 часть от суммы на год.

3. Основания и порядок проведения оценки результативности инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора

3.1. Основанием для оценки результативности инновационной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

3.2. Портфолио содержит оценку труда в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его портфолио приказом директора утверждается Экспертный Совет, состоящий из представителей школы, ШМО, профсоюзного комитета.

3.4. Председателем Экспертного Совета назначается заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель Экспертного Совета несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Результаты работы Экспертного Совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.6. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности Экспертный Совет формирует из своего состава экспертные группы, за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закрепленных для их оценки экспертов утверждается директором школы на основании представления председателя Экспертного Совета.

3.7. В установленные приказом директора школы сроки педагогические работники заполняют лист результативности методической и инновационной деятельности.

3.8. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных данных в оценочном листе данных экспертную оценку результативности деятельности учителя за календарный год в соответствии с критериями, представленными в данном положении (см. приложение 1). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передается в Экспертный Совет.

3.10. Размер выплат инновационного фонда педагогов формируется исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год по следующему принципу:

-объем средств, выделяемых МКОУ «Востровская СШ» на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива, получается стоимость одного балла;

- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагога, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности;
- основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, раскрывающих работу педагога по направлениям инновационной деятельности.

3.11. На основании представленных экспертными группами оценочных листов Экспертный Совет учреждения готовит заключение о результативности инновационной деятельности, содержащее таблицу результативности труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Управляющем Совете учреждения. Заключение подписывается председателем Экспертного Совета и председателем профсоюзного комитета.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.

- 4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать в Экспертный Совет гимназии апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертного Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Экспертной группы и процедуре оценки.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертного Совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Экспертного Совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.
- 4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной Экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 4.6. Оценка, данная Экспертным Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертного Совета.

Критерии распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности в 2016 году
между педагогическими работниками МКОУ «Востровская СШ»
в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
I. Внедрение системы управления качеством образования			
1.	Организация внедрения системы управления качеством образования	участие в работе совета по качеству;	1 балл
		руководство советом по качеству	2 балла
2.	Разработка документов по системе управления качеством (за каждый документ)	соавторская разработка документа;	1 балл
		авторская разработка документа	2 балла
3.	Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством (за каждый аудит)	участие в проведении внутренних аудитов;	0,5 балла
		организация проведения внутренних аудитов	1 балла
4.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование».	ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание);	1 балл
		ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); сетевое взаимодействие через АИС с учащимися, родителями	2 балла
II. Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС			
5.	Эффективное взаимодействие педагогического работника с родительской общественностью	по итогам ежегодного анкетирования родителей:	3 балла
		уровень	
		удовлетворенности результатами ФГОС составляет не менее 75% или имеет позитивную динамику;	2 балла
		уровень информированности родителей о реализации ФГОС не менее 75% или имеет позитивную динамику;	
		организован совместный с родителями анализ результатов ФГОС;	1 балл
обеспечено участие родителей в оценке образовательных результатов учащихся;	1 балл		

		созданы условия (площадки) для демонстрации родителям образовательных результатов учащихся (творческие отчеты, школьные газеты, конкурсы, презентации портфолио и др.); совместно с родителями разработаны информационные продукты о результатах ФГОС (фильм, плакат, буклет, статья и др.)	1 балл 1 балл
6.	Качество разработанной рабочей программы учебного предмета	направленность на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов; направленность на обеспечение контроля и оценки предметных и метапредметных результатов; направленность на реализацию системно-деятельностного подхода в части методики преподавания	1 балл 1 балл 1 балл
7.	Качество достигаемых образовательных результатов обучающихся (при обучении предмету педагог обеспечивает достижение предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов)	позитивная динамика освоения обучающимися универсальных учебных действий; позитивная динамика числа обучающихся, выполнивших самостоятельно образовательные проекты по предмету	1 балл 1 балл
X. Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию			
8.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования	100 %	2 балла
9.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования	100 %	2 балла
XV. Сохранение и укрепление здоровья школьников			
10.	Привлечение педагогическим работником социальных партнеров к реализации социально значимых проектов с детьми	реализация социальных проектов с привлечением социальных партнеров из: 1 организации; 2 организаций; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
11.	Организация физкультурно-оздоровительной работы, развитие школьных спортивных клубов	увеличение доли школьников, занимающихся в школьных спортивных клубах на: 10 % - 15 %;	1 балл

		16 % - 20 %; 20 % и более	2 балла 3 балла
12.	Организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий и программ	реализация рекомендованных программ по здоровьесбережению («Здоровье» под ред. В.Н. Касаткина, «Разговор о правильном питании» и др.); разработка и реализация авторской программы (профилактической, здоровьесберегающей)	2 балла 3 балла
13.	Эффективная деятельность педагога в развитии инклюзивного образования	разработка индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, методических рекомендаций к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду; включение детей с ОВЗ в проведение воспитательных, культурно-развлекательных, спортивных мероприятий, их результативность; проведение мастер-классов по организации коррекционно-образовательной деятельности в условиях инклюзивного образования; выступление на научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования детей с ОВЗ	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл

**Критерии распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
для заместителя директора МКОУ «Востровская СШ»**

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
1	Деятельность заместителя руководителя в организации сетевого взаимодействия в рамках школьного округа (для базовой школы)	обеспечивает разработку и наличие договора о совместной деятельности между базовой школой и всеми образовательными организациями школьного округа;	1 балл
		ежегодно анализирует работу школьного округа;	2 балла
		обеспечивает формирование ежегодного плана работы школьного округа;	2 балла
		организует информационное сопровождение деятельности школьного округа: на сайте базовой школы размещены договор, анализ и план работы;	1 балл
		на сайте базовой школы представлена информация о проведении мероприятий в рамках школьного округа;	1 балл
2	Организация заместителем директора взаимодействия общеобразовательной организации в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями, реализация программ дошкольного образования	обеспечены технические условия своевременного оповещения образовательных организаций о проведении мероприятий и др.	1 балл
		планирует и обеспечивает взаимодействие с дошкольными организациями: систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности;	1 балл
		проведение совместных мероприятий с дошкольниками (праздников, дней открытых дверей, концертов и др.); проведение информационных мероприятий (собраний, встреч и др.) для родителей	1 балл

		воспитанников дошкольных организаций организует реализацию программ в группах кратковременного пребывания; организует деятельность детского сада как структурного подразделения школы	1 балл 1 балл 3 балла
3	Деятельность заместителя директора в организации методической работы	организует и проводит методические мероприятия школьного округа (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год; обеспечивает участие коллектива в проведении методических мероприятий школьного округа; осуществляет руководство методическим объединением или творческой группой школьного округа	2 балла 3 балла 1 балл 2 балла
4	Деятельность заместителя директора в организации совместных мероприятий для учащихся округа или муниципалитета	организует и проводит мероприятия для учащихся школьного округа (конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год; обеспечивает участие школьников в проведении мероприятий для учащихся школьного округа	1 балл 2 балла 1 балл
5	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению ежедневного подвоза и обучения учащихся из других населенных пунктов школьного округа	обеспечивает безопасность подвоза и организацию обучения из 1 населенного пункта; из 2-3 населенных пунктов; из 4-5 населенных пунктов	1 балл 2 балла 3 балла
6	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для обучения школьников в филиалах, расположенных в других населенных пунктах школьного	обеспечивает условия и организацию обучения учащихся в филиалах, реализующих программы: начального общего	

	округа (за каждый филиал)	образования; начального и основного общего образования	2 балла 3 балла
6	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий (основные и ресурсные организации)	обеспечивает разработку совместно реализуемой образовательной программы (части программы): 1 рабочая программа; 2-3 рабочие программы; обеспечивает: разработку и утверждение договора о сетевой форме реализации образовательной программы; внесение изменений в локальные акты школы; формирование классов, групп учащихся, обучающихся в сетевой форме подвоз учащихся или педагогов на занятия в сетевых формах	1 балл 2-3 балла 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
7	Эффективная деятельность заместителя директора в научно-педагогическом сопровождении инновационных процессов в общеобразовательной организации	обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде диссертационного исследования по теме инновационной деятельности общеобразовательного учреждения; обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде публикаций на: школьном уровне; муниципальном уровне; краевом уровне; федеральном уровне	3 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
8	Деятельность заместителя руководителя по организации и проведению мероприятий, направленных на диссеминацию опыта работы педагогических работников-победителей конкурсов профессионального мастерства: «Учитель года Алтая»; «Педагогический дебют»; конкурс лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта	на муниципальном уровне: для педагогических работников 1-3 общеобразовательных организаций; для педагогических работников не менее 4-5 общеобразовательных организаций; для педагогических работников более 5 общеобразовательных организаций);	1 балл 2 балла 3 балла

	«Образование» (премия 200 тыс.рублей); конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс.рублей) ; конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова; конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»; краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»; краевой конкурс «Учитель здоровья»; конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций)	на региональном уровне (краевые мероприятия); на межрегиональном уровне; на всероссийском уровне	4 балла 5 баллов 6 баллов
9.	Эффективная деятельность заместителя директора в организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	доля обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи, получивших ее: 50 % - 74 %; от 75 % и выше	1 балл 2 балла